



Conditions Générales de Vente de l'organisme de formation Equipop

Article 1. Objet, champ d'application et version en vigueur

Les présentes conditions générales de vente (« CGV ») sous-tendent toute contractualisation de commande de formation auprès de l'Organisme de formation ("OF") Equipop. Elles sont disponibles sur le site internet de l'OF Equipop dans leur dernière version à jour.

Les CGV qui suivent détaillent les droits et obligations de l'Organisme de formation Equipop, enregistré sous le numéro d'organisme de formation n°11757422975, porté par l'Association Loi 1901 Equipop, immatriculée au répertoire SIRENE sous le numéro 394 526 305, ci-après dénommé « l'Organisme de formation » ou « Equipop », ainsi que les droits et obligations de ses Commanditaires, commanditaires et/ou bénéficiaires de formations, ci-après dénommés « le Commanditaire ».

Equipop se réserve la possibilité de modifier les présentes CGV à tout moment et chaque modification fera l'objet d'une actualisation de la page web les présentant sur son site internet ainsi que d'une communication par e-mail aux Commanditaires de l'OF.

L'information des Commanditaires de l'OF Equipop sera assurée dans un délai raisonnable avant la prise d'effet des nouvelles conditions et activera pour les Commanditaires de l'OF le droit de résiliation et rupture de contrat en conséquence, dans le cas où le Commanditaire ne les accepterait pas dans leur nouvelle version. Jusqu'à la date de prise d'effet des nouvelles conditions générales de vente, la précédente version reste en vigueur et applicable au contrat Commanditaire telle que signée via toute contractualisation préalable par le Commanditaire.

Article 2. Obligations d'Equipop en tant qu'Organisme de Formation

- Obligations de réalisation de la prestation de formation et de son organisation - amont et aval - en respect des normes :

- ❖ réaliser, en amont de la formation toutes les actions requises de recueil de besoins “Commanditaire” et “Apprenant.e” via l’envoi de questionnaires prévus à cet effet;
 - ❖ émettre et adresser les convocations dans des délais suffisants avant le jour de l’action de formation;
 - ❖ réaliser l’action de formation dans le respect du programme de formation annexé à la convention signée par les deux parties;
 - ❖ se conformer aux délais et dates fixés dans la convention ;
 - ❖ faire respecter le règlement intérieur de l’Organisme de formation disponible sur la page Web ;
 - ❖ faire réaliser l’action par du personnel salarié ou personnel extérieur contractualisé à cet effet (prestation de service) ayant toutes les compétences et qualifications requises pour effectuer les prestations de formation ;
 - ❖ garantir - y compris lors de la tenue d’action de formation sur le site du bénéficiaire - les conditions de sécurité requises au bon déroulé de la formation, impliquant que le·a formateur·rice se réserve le droit de prendre toute mesure adaptée, pouvant aller jusqu’à la suspension de l’action de formation ou l’exclusion d’un.e apprenant.e, en vue de préserver la sécurité du groupe d’apprenant.es et sa propre sécurité.
- Obligation de gestion des données et des informations “Commanditaire” :
 - ❖ collecter et figer dans le dossier contractuel du Commanditaire les informations valides préalables à l’établissement de la convention en amont de la contractualisation ;
 - ❖ garantir la tenue à jour de la liste des inscrit·es à la formation afin d’en sécuriser les procédures d’émargement ;
 - ❖ respecter les procédures RGPD pour ce qui est des informations à caractère privé et personnel relatives aux apprenant.es salarié·es du commanditaire que l’Organisme de formation est amené à collecter dans le cadre de l’accueil des apprenant.es lors de l’action de formation ;
 - ❖ tenir à jour une base de données “Commanditaires” consignant les données des Bénéficiaires des formations ayant contractualisé avec l’Organisme de formation centralisant a minima :
 - l’identification du Commanditaire : numéro SIREN / SIRET / n° RNA (pour les personnes morales)
 - les données du signataire ayant engagé la contractualisation au nom de l’entité du Commanditaire
 - les attestations de réalisation de la formation afférents aux apprenant.es inscrits par le Commanditaire à celle-ci
 - les dates et lieu auxquels s’est tenue l’action de formation
 - les copies des listes d’émargement
 - Obligation de production de déclaration d’activité en tant qu’organisme de formation :

- ❖ accomplir annuellement à chaque exercice clos sa déclaration d'activité en tant qu'Organisme de formation afin de maintenir son statut valide tel qu'engagé dans les conventions de formation qu'Equipop signe avec le Commanditaire.

Article 3. Obligations du Commanditaire vers Equipop

Dans le cadre de la relation contractuelle qui découle de la signature de la convention de formation entre l'Organisme de formation et le Commanditaire, le Commanditaire s'engage à :

- Obligation de transmission des informations nécessaires à la mise en œuvre de l'action de formation selon la commande effectuée :
 - ❖ compléter au mieux de sa connaissance et dans les meilleurs délais les questionnaires préalables à l'organisation de l'action de formation afin de permettre le bon dimensionnement de celle-ci en regard des besoins identifiés
 - ❖ transmettre toute donnée administrative, opérationnelle ou financière utile à la contractualisation de la prestation de formation et à l'établissement de la convention de formation en respect des normes
 - ❖ transmission des informations relatives aux inscriptions d'apprenant.es issues de son personnel en amont de l'envoi des convocations par l'Organisme de formation afin de permettre la bonne tenue de l'action de formation commandée.
- Obligation de respect d'Equipop en contexte d'action de formation :
 - ❖ se comporter, et s'assurer que son personnel inscrit à l'action de formation, se comporte lors de celle-ci avec respect, déontologie et professionnalisme avec l'ensemble du personnel de l'Organisme de formation. Tout comportement inapproprié pendant l'action de formation pourra conduire à l'interruption immédiate de celle-ci et à la rupture immédiate du contrat sans préavis et sans remboursement des sommes déjà versées.
 - ❖ respecter – dans le cas d'actions de formation qui se tiennent dans les locaux du Commanditaire – les dispositions légales en vigueur en matière d'accueil de sessions de formations, le Code du Travail, en matière d'encadrement de ses propres salarié-es, mais aussi concernant les règles d'hygiène et de sécurité afin de garantir la santé et la sécurité du groupe d'inscrit-es à l'action de formation tout comme celle des formateur-rices d'Equipop.
- Obligation de respect de l'engagement conventionnel pris :
 - ❖ s'engager – en conformité avec la Convention de formation signée - à assurer la présence d'un nombre suffisant de participant-es pour que la session de formation se tienne ;

- ❖ respecter le profil d'apprenant.es annoncé-es et inscrites afin de garantir la bonne adéquation entre la formation dispensée et le public y assistant ;
- ❖ garantir les bonnes conditions d'assistance à l'action de formation pour les apprenant.es inscrit•es, nécessitant de la part des responsables des apprenant.es chez le Commanditaire :
 - la mobilisation de ceux-elles-ci par les manager-euses en charge des apprenant.es sur la journée dans son ensemble et sur cette seule action sans concurrence aucune,
 - l'annonce suffisamment anticipée de la date de la session de formation pour la garantir facilement suivable pour les apprenant.es sans conflit d'agenda, ainsi que
 - la définition - autant que faire se peut - en amont, d'objectifs post-formation avec les apprenant.es invité-es à suivre l'action de formation pour en garantir la bonne cohérence dans leur parcours individuel de formation.
- Obligation de respect de l'engagement financier pris :
 - ❖ respecter les conditions financières telles que signées à la Convention contractualisée en amont de l'action de formation et
 - ❖ se conformer au plan de règlement contractualisé avec l'Organisme de formation en amont de la programmation de l'action de formation

Article 4. Conditions financières et facturation

Les conditions financières qui régissent la délivrance par l'Organisme de formation de l'action de formation à destination du Commanditaire font l'objet d'un article dédié qui les détaille au sein de la Convention de formation telle qu'elle est adressée au commanditaire par Equipop en vue d'un accord sur celles-ci en amont de la planification concrète de l'action de formation.

En complément de cet article de la Convention de formation, co-signé par les Parties, un devis peut également être émis par Equipop afin de cadrer au plus précisément les conditions de paiement de l'action commandée et de permettre le cas échéant au commanditaire d'enregistrer une commande avec un numéro d'engagement si cette procédure d'achat peut se révéler nécessaire pour le Commanditaire dans le cadre de la validation de ses achats notamment en contexte de commande publique.

Le devis émis, peut si accord des parties en ce sens, et tout particulièrement en cas d'une commande assez éloignée dans le temps entre la date de commande et celle de tenue de l'action de formation prévoir le paiement d'un acompte de 30 ou 50% maximum du coût total de la formation – acompte dont les termes de paiement seront précisés sur le devis adressé.



Le coût des actions de formations délivrées par l'Organisme de formation sont facturés nets de taxes.

4.1 Cas spécifique de formation non-facturée en direct, objet d'une convention financeur-cadre

Certains Bénéficiaires de formations dispensées par l'Organisme de formation pourront être déchargés des obligations de paiement de l'action commandée, celle-ci s'inscrivant dans un plan de subvention global d'un organisme public ou privé (organisme ayant conventionné en direct dans un objectif de déploiement d'actions de formation globales avec Equipop). Ce cas spécifique fera toujours l'objet d'une mention dédiée à la Convention de formation et sera donc en amont de la tenue de la formation co-signé par les Parties Bénéficiaire et Organisme de formation au préalable de tout déplacement des équipes de l'Organisme de formation sur le site du Bénéficiaire.

4.2 Cas spécifique de facturation multiple (action facturée à un Groupe, déployant les actions de formations commandées au sein de divers établissements de son organisation)

Le Commanditaire devra adresser à Equipop toutes informations relatives au Groupe payeur et aux établissements bénéficiaires et détailler tous les éléments de facturation afin de permettre à l'Organisme de formation de conventionner et de facturer en conformité avec le schéma attendu de la part du commanditaire sans retarder l'organisation de l'action de formation, ni compromettre le règlement des prestations selon les délais prévus à la convention de formation signée des deux parties.

4.3 Demande de prise en charge par un tiers (OPCO ou autre organisme payeur)

Le Commanditaire est responsable de ses échanges avec l'OPCO et se charge d'obtenir dans ce cadre la confirmation de la prise en charge par ce tiers ou par tout autre tiers payeur auquel il choisirait de confier la prise en charge financière de l'action de formation commandée.

Article 5. Modalités de paiement et retard de règlement : pénalités de retard et indemnités forfaitaire de frais de recouvrement

Les modes et termes de paiement figurent sur les documents financiers adressés au Commanditaire en complément de la Convention de formation et de tout document contractuel venant cadrer la relation commerciale Commanditaire / commanditaire. Les factures d'Equipop, émises HT, sont dues à 30 jours après la date de facture, sauf autres conditions fixées au devis, ou mentionnée sur la Convention ou sur la facture de l'action de formation commandée.



Les modes de paiement acceptés sont les chèques ou virements bancaires. Aucun escompte n'est appliqué pour paiement anticipé. Il est demandé au service payeur du Commanditaire, de toujours préciser le numéro de facture dans le libellé de son virement.

Conformément à la loi N° 921442 du 31 décembre 1992 et au décret n° 2012-1115 du 10/02/2012, une pénalité de 1,5% du montant total de la facture TTC restée due sera appliquée à chaque mois de retard pris par rapport au terme échu ainsi qu'une indemnité forfaitaire unique de frais de recouvrement de EUR 40, 00 par facture non réglée.

Article 6. Tarification et facturation de frais annexes aux formations proposées

Les différents tarifs des actions de formation "types" sont disponibles suite à une prise de contact avec les responsables formation d'Equipop et actualisés au fur et à mesure des évolutions de la grille tarifaire. Chaque action de formation fait cependant l'objet d'une proposition financière dédiée et spécifique en fonction des conditions et besoins présidant à la commande de celle-ci par le Commanditaire, son coût final est en ce sens toujours fixé par les documents contractuels et conventionnels transmis par l'Organisme de formation au commanditaire avant toute contractualisation. La grille tarifaire normée présente sur le site web n'est en aucun cas opposable face aux documents contractuels "sur-mesure" communiqués et co-signés par l'Organisme de formation puis le Commanditaire.

Equipop se réserve la possibilité de facturer en complément au coût de l'action de formation des frais connexes notamment de déplacement après accord avec le Commanditaire sur ceux-ci afin de tenir compte des conditions de réalisation de l'action de formation, lorsque celle-ci est mise en place sur le ou les sites du commanditaire.

Article 7. Report et annulation

7.1 Report ou annulation du fait du Commanditaire

Toute demande de report ou d'annulation d'une session de formation intégrale ou de la participation à une session de formation d'un ou un.e apprenant.e inscrite par un Commanditaire doit faire l'objet d'une communication écrite par mail dans les meilleurs délais. Cette demande ne devient effective qu'après réception de la confirmation de sa prise en compte par l'administration de l'Organisme de formation d'Equipop.

Lorsqu'un report total est possible, que le délai est suffisant (a minima 15 jours avant la date programmée de l'action de formation) et qu'une date est aisément re-programmable, la planification d'une seconde date est possible.

Elle ne donnera pas lieu à la facturation d'une indemnité forfaitaire, sauf frais identifiés comme engagés, et liés à la reprogrammation et non-remboursables (par exemple : frais de locations, de transports sur dates précédentes...).



Si l'annulation a lieu à moins de 15 jours de la date de l'action de formation et qu'aucun report n'est convenu, le prix sera facturé à 75% du montant total de la prestation de formation commandée, étant entendu que les indemnités afférentes aux annulations ne peuvent en aucun cas être imputées sur le montant de la participation au développement de la formation professionnelle.

En cas de dédit émanant du Bénéficiaire à moins de 72 heures avant le début de l'action de formation programmée telle que commandée – et sans possibilité aucune de mise en place d'une date de remplacement pour l'action visée, il est convenu, du fait de la réalisation totale des travaux de préparation de l'action de formation et de l'engagement des temps de formateur·rices sur les dates fixées, que l'action sera intégralement imputée sur la commande telle qu'initialement validée par le Bénéficiaire, et donc selon le format de facturation ou de prise en charge pour la prestation en question intégralement facturée au Commanditaire, au tiers payeur, ou en totalité déduite des temps subventionnés.

En intra, en cas d'annulation d'un ou plusieurs des participant.e.s à la formation, le commanditaire est tenu de payer l'intégralité de la formation.

En cas d'inscription individuelle :

- Toute annulation intervenant plus de 15 jours avant le démarrage de la Formation ne donnera lieu à aucune facturation.
- Toute annulation intervenant moins de 15 jours avant le démarrage de la Formation donnera lieu à la facturation de 30% du montant de la formation à titre de dédommagement.
- Toute annulation intervenant le jour de démarrage de la Formation ou en cours de Formation donnera lieu à la facturation de 100% du montant de la formation à titre de dédommagement.

7.2 Report ou annulation du fait de l'Organisme de formation

En cas d'incapacité de la part de l'organisme de formation à dispenser la formation à la date convenue, celui-ci s'engage à proposer de nouvelles dates afin de permettre au Bénéficiaire de bénéficier de l'action de formation à destination des apprenant.es qu'il y a inscrit.e.s dans les meilleurs délais et selon le principe des meilleurs efforts.

Dans l'incapacité totale de fournir une date permettant la tenue de la formation, celle-ci – réputée nulle et non-avenue alors – ne donnerait lieu à aucune facturation ni imputation sur la commande, ni déduction des temps subventionnés en cas de financement public.

Article 8. Garantie, assurance et responsabilité

Equipop s'engage à réaliser les prestations de formation dans le cadre d'une obligation de moyens.



Le Commanditaire, en sa qualité de professionnel, est seul responsable de la consultation et du choix de la prestation commandée auprès de l'Organisme de formation.

L'Organisme de formation n'est en aucun cas et indépendamment du lieu de réalisation de l'action de formation responsable des objets et effets personnels des participant·es à l'action de formation, ni des dommages qui seraient causés au matériel utilisé par les apprenant·es. De même, la responsabilité d'Equipop ne saurait être engagée pour quelque défaillance technique du matériel que ce soit, ni pour quelque mauvais usage qui pourrait être fait des outils de formation par les apprenant·es inscrit·es par le Commanditaire ou toute cause étrangère à l'Organisme de formation.

La responsabilité d'Equipop ne peut être engagée qu'en cas de faute, de négligence prouvée ou de mauvaise exécution de la prestation de formation et sera limitée aux préjudices directs subis par le Commanditaire dans le cadre de la délivrance de l'action de formation à son personnel inscrit à celle-ci.

L'Organisme de formation est engagé, et en cohérence avec la Convention de formation signée par les Parties, à consacrer les moyens nécessaires au bon accomplissement de ses prestations de formation et est assuré en responsabilité civile pour la délivrance de ses actions de formation en tant que telles et selon les conventions signées avec les bénéficiaires de ces formations, ainsi que pour l'accès qu'il garantit dans le prolongement de celle-ci aux données et informations relatives à l'action déployée aux apprenant·es ayant suivi la formation. Cependant, Equipop ne saurait être tenue responsable vis-à-vis du Commanditaire :

- de la pertinence d'emploi des informations contenues dans les supports mis à disposition pour un usage particulier, dans le cas de leur adaptation à une fonction spécifique, quant à leur exactitude ou leur actualité, malgré le soin qu'elle apporte à ses mises à jour tant sur support physique que sur son site web ;
- de toute perte découlant de la signature de la Convention et de l'exécution de la prestation de formation commandée ;
- de toute incompréhension ou erreur d'interprétation dans le cadre de transmission d'information orale ;
- de tout dommage qui résulterait lors de l'action de formation au sein d'un local du Bénéficiaire d'une intrusion d'un tiers ayant entraîné quelque dommage que ce soit, physique, numérique ou immatériel ;
- de toute modification des informations mises à disposition sur son propre site résultant de l'intrusion d'un tiers sur ce dernier ;
- et plus généralement, pour tout dommage, direct ou indirect, qu'elle qu'en soit la cause, l'origine, la nature et les conséquences, provoqué à raison de l'accès de quiconque au site ou de l'impossibilité d'y accéder, et enfin
- de tout problème technique indépendant de son organisme et ayant une conséquence de rupture d'accès à l'information sur le site de son organisme de formation.



De même qu'Equipop est assuré en responsabilité civile professionnelle organisateur pour son activité de formation, le Commanditaire s'engage en commandant la prestation de formation à être assuré en responsabilité civile d'employeur pour les apprenant.es issues de son personnel qu'il inscrit à l'action de formation commandée.

Article 9. Propriété intellectuelle

Tout document intégré à la formation dispensée par Equipop (en amont, pendant et en aval) incluant tous supports pédagogiques, adressés aux apprenant.e.s l'ayant suivie ou mis à disposition via son site web – sauf mention explicite contraire – demeure la propriété intellectuelle de l'Organisme de formation. Elles sont à ce titre considérées comme des œuvres originales produites par Equipop, ne devant être reproduites sans accord ni intégrées par le Commanditaire à ses propres documents sous peine d'enfreindre le droit de la propriété intellectuelle.

Les modalités de communication des logos et éléments de propriété intellectuelle des parties sont détaillées à la Convention de formation telle que signée en amont de toute réalisation d'action de formation ; elles prévoient ainsi :

9.1 Utilisation des logos et éléments de propriété Intellectuelle de l'une ou l'autre des Parties - Accord écrit préalable de la Partie concernée

L'utilisation par le commanditaire de la formation et les apprenant.e.s des éléments d'Equipop tels que fournis dans le cadre de la formation (supports de formation, visuels présentés lors des sessions, ainsi que tout logo ou document propriétaire de l'Organisme de formation), éléments constituant la « Propriété Intellectuelle de l'Organisme de formation », quel que soit le support de communication, imprimé ou numérique, devra faire l'objet, au cas par cas, d'un accord écrit préalable d'Equipop.

La demande d'accord devra être envoyée par e-mail à : formation@equipop.org. Le défaut de réponse de l'organisme de formation dans le délai de sept jours à compter de la réception de la demande équivaut à un refus. L'accord donné par Equipop au commanditaire pour l'utilisation de son logo peut être conditionnel, à la discrétion d'Equipop, et ne confère aucun autre droit au Bénéficiaire que celui d'utiliser la Propriété Intellectuelle de l'Organisme de formation aux fins arrêtées par les Parties.

L'organisme de formation, à des fins de communication sur les actions déployées dans le cadre de son activité de formation, pourra être amené à communiquer sur l'existence de l'action de formation à laquelle a participé le commanditaire, en tant qu'entité liée par la convention de formation. En cas de refus de la part du commanditaire, ce dernier devra le notifier expressément par mail à Equipop.



Dans toute situation de communication impliquant la propriété intellectuelle de l'autre Partie, chaque Partie s'engage à utiliser, pour chaque utilisation, le logo transmis par l'autre Partie; conformément à son usage.

Chaque Partie s'engage cependant à transmettre à l'autre Partie, tout projet de communication, pour accord écrit sur ledit projet, dans un délai d'une semaine avant toute diffusion.

9.2 Droits de propriété intellectuelle et distinction des périmètres des deux Parties

Les Parties n'acquièrent à la signature de la présente Convention, ni lors des actions de formation menées aucun droit sur les éléments de Propriété Intellectuelle de la Partie Partenaire.

Article 10. Protection des données personnelles et confidentialité

Conformément au Règlement Européen (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (RGPD : Règlement Général sur la Protection des Données), le Commanditaire bénéficie d'un droit d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition, de limitation et, le cas échéant, de portabilité des données le concernant. La finalité de traitement de ces données personnelles est prévue dans la politique de protection des données personnelles de l'organisme de formation disponible sur le site internet.

Le Commanditaire s'engage à informer chaque apprenant.e qu'il inscrit à l'action de formation d'Equipop, que des données à caractère personnel le concernant sont susceptibles d'être collectées et traitées dans le cadre du suivi et de la validation de son parcours de formation et qu'il dispose d'un droit d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition, de limitation et, le cas échéant, de portabilité sur les données le concernant sur simple demande par e-mail à l'adresse dpo@equipop.org.

L'organisme de formation s'engage à ce que ses formateur-rices n'enregistrent aucune séquence de la formation sous aucune forme que ce soit (vidéo, audio, etc.), sauf besoins spécifiques le justifiant, et après accord des apprenant.es en présence. Réciproquement, le Commanditaire s'engage à ce que les apprenant.es assistant à la formation ne conservent aucune trace numérique de la session, vidéo ou audio, sauf besoins spécifiques le justifiant.

Les Parties s'engagent à garder confidentielles les informations et documents concernant l'autre Partie qu'ils soient de nature économique, technique ou commerciale, auxquels elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution du contrat ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à la conclusion du contrat, notamment l'ensemble des



informations figurant dans l'offre commerciale et financière transmise par Equipop au Commanditaire.

L'organisme de formation se réserve le droit de communiquer à des partenaires ou fournisseurs les informations transmises par le Commanditaire, y compris les informations concernant les apprenant.es inscrit-es à l'action de formation, si et seulement si celles-ci sont nécessaires à la réalisation de la prestation de formation commandée par le Commanditaire. Hormis ces cas-là, l'Organisme de formation s'engage à ne pas communiquer ces informations à d'autres tiers.

Article 11. Force majeure

La responsabilité d'Equipop ne pourra pas être mise en œuvre si la non-exécution ou le retard dans l'exécution de l'une de ses obligations décrites dans les présentes conditions générales de vente découle d'un cas de force majeure.

À ce titre, la force majeure s'entend de tout événement extérieur, imprévisible et irrésistible au sens des articles 1148 et 1218 du Code civil. Sont considérés comme cas de force majeure ou cas fortuit, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence des Cours et Tribunaux français et sans que cette liste soit restrictive : la maladie, un accident, la non-obtention de visa, d'autorisations de travail ou d'autres permis touchant le formateur ou la formatrice prévue pour mener l'action de formation, les incidents affectant les réseaux de transport (notamment RATP/SNCF/compagnies aériennes) de nature à empêcher le personnel de l'Organisme de formation et tout particulièrement le·a formateur·ice concerné·e de se rendre sur le lieu prévu pour l'action de formation, les conflits sociaux internes ou externes à Equipop, la guerre, les épisodes pandémiques, l'émeute, les lois ou règlements mis en place ultérieurement à la signature du bon de commande, les catastrophes naturelles, les incendies, l'interruption des télécommunications, de l'approvisionnement en énergie ou des communications de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de l'organisme de formation.

Il est précisé que ces événements sont susceptibles d'entraîner l'annulation d'une action de formation, éventualité mentionnée à la Convention de formation signée en amont par le Commanditaire. Les frais préalablement réglés en cas d'acompte ou de versement avant la date de l'action de formation seront alors entièrement remboursés.

Article 12. Dispositions générales relatives à l'organisation des formations

12. 1 Documents contractuels

Une convocation mentionnant tous les détails pratiques utiles à l'accès à l'action de formation est envoyée au Commanditaire un mois à une semaine avant la date fixée pour



l'action de formation en vue de la transmission de celles-ci aux apprenant.es inscrit.es par le Commanditaire (sauf difficulté technique ou administrative exceptionnelle).

L'organisme de formation met à disposition du Commanditaire la feuille d'émargement et les attestations de suivi de la formation ainsi que tout autre document attestant de la réalisation de la prestation de formation, généralement sous 10 jours après la fin de l'action de formation.

12. 2 Tenue de l'action de formation

Les apprenant.es inscrit.es à une action de formation de l'OF Equipop sont tenu.es de respecter le règlement intérieur en vigueur et il appartient au Commanditaire de leur rappeler ce principe. Le règlement intérieur de l'organisme de formations Equipop est disponible sur le site internet.

Dans les cas où l'action de formation se déroule chez le Commanditaire, que ce soit en présentiel ou à distance, il appartient à ce dernier de vérifier le bon fonctionnement des outils et du matériel requis dans le cadre de la réalisation de la prestation.

12. 3 Moyens pédagogiques et prérequis

12.3.1 Moyens pédagogiques

Les moyens utilisés dans le cadre des actions de formation sont principalement les supports et présentations de formation, les photolangages, les quizz et questionnaires, les tableaux et schémas, et divers supports nécessaires à la visualisation des concepts et idées présentés et développés dans le cadre de l'action de formation.

Ces éléments pourront a posteriori être mis à disposition numériquement aux apprenant.es ayant suivi l'action de formation.

12.3.2 Prérequis et objectif pédagogique

Le Commanditaire vérifie en amont de la commande qu'il passe auprès de l'organisme de formation que le programme est bien en adéquation avec ses propres objectifs ou demande à Equipop des informations complémentaires sur le programme de formation afin de s'en assurer.

L'organisme de formation s'engage pour sa part à indiquer sur les documents afférents à l'action commandée par le Commanditaire tout prérequis nécessaire pour suivre la formation (sur le programme de formation, la Convention, etc.)

12. 4 Procédures d'évaluation mises en œuvre



12.4.1 Modalités d'évaluation des acquis et de la formation

L'évaluation des acquis se fait en début et en clôture de l'action de formation via un questionnaire d'évaluation correspondant aux objectifs de la formation et soumis au groupe ayant suivi l'action.

12.4.2 Modalités d'évaluation de la satisfaction de la formation

L'évaluation de la satisfaction de la formation se fait à l'issue de chaque journée de formation à l'occasion d'un moment d'évaluation à chaud mobilisant un outil d'éducation populaire. Une évaluation finale est envoyée par mail à l'issue de la formation à l'ensemble des apprenant.e.s.

12.4.3 Caractère non-certifiant des formations délivrées par l'Organisme de formation à date

Les formations dispensées par Equipop selon le catalogue de formation accessible via son site web ne sont pas des formations certifiantes au sens de l'article L.6313-7 du Code du Travail et ne donnent pas lieu à ce titre à une certification professionnelle enregistrée au répertoire national des certifications professionnelles mentionné à l'article L. 6113-1, ni à l'acquisition d'un bloc de compétences au sens du même article L. 6113-1, ni à un enregistrement au répertoire spécifique mentionné à l'article L. 6113-6.

Elles peuvent néanmoins donner lieu à la délivrance d'attestations de suivi de formation automatiquement à l'issue de la tenue de l'action de formation ou sur simple demande du Bénéficiaire afin de permettre aux apprenant.es les ayant suivies de se prévaloir d'avoir suivi l'action de formation.

Article 13. Dispositions spécifiques aux formations inter-associations

L'organisation d'action de formations de forme inter-associations nécessite les conditions spécifiques suivantes qui seront mises en œuvre en amont de la planification de l'action de formation et seront mentionnées à la Convention de formation soumise aux Commanditaires pour signature :

- Identification préalable et mise en avant comme telle dans les documents contractuels et conventionnels de la structure fédératrice du groupe de travail appelé à suivre l'action de formation, qui assume un rôle de coordinatrice face aux autres structures inscrivant des apprenant.es à l'action de formation inter-associations mais n'en fédérant pas le groupe ;
- Mention sur tout document de l'entité employeuse de chaque apprenant.e inscrit.e à l'action de formation pour des raisons de responsabilité et d'identification des personnes en présence lors de l'action de formation ;

- Engagement dans un paragraphe dédié de la Convention de formation signée par chaque entité fédérée au sein du groupe de travail du nombre de apprenant.es inscrit.es en son nom ;
- Le cas échéant : spécificité financière de la prise en charge en tant que formation inter-associations par une convention de subvention relevant d'un financement public.

Article 14. Dispositions spécifiques aux formations intra-association ou intra-entreprise

- Unicité de la Convention de formation signée et identité exclusive entre le Commanditaire et la structure - Association ou Entreprise - signataire de la Convention régissant l'action de formation déployée pour son seul bénéfice et à laquelle elle inscrit de fait la totalité des apprenant.es prévu.es comme participant.es à l'action commandée à l'Organisme de formation ;
- Engagement dans un paragraphe dédié de la Convention de formation à garantir la présence de l'effectif total du groupe de participant.es prévu pour assister à l'action de formation à la date convenue avec l'Organisme de formation ;
- Toute configuration financière possible selon les cas :
 - ❖ facturation directe unique
 - ❖ facturation multiple au groupe supérieur
 - ❖ facturation à un tiers payeur
 - ❖ le cas échéant : spécificité financière de la prise en charge en tant que formation intra-association par une convention de subvention relevant d'un financement public.

Article 15. Droit applicable et juridiction compétente

Le Contrat, la Convention de formation, la Commande et tous les actes signés par les Parties qui en découlent sont régis par la loi française. Toutes contestations auxquelles peut donner lieu la Commande sont de la compétence exclusive du Tribunal de Paris, même en cas de pluralité de défendeurs, d'appel en garantie ou de référé.

Les parties s'efforceront de régler à l'amiable, selon les procédures préalablement portées à la connaissance du Commanditaire qui le reconnaît, tous les différends qui pourraient survenir quant à l'interprétation ou à l'exécution de la Convention de formation ou du contrat signé.

Dans le cas où un différend ou une contestation émanant de l'une ou l'autre des parties ne pourrait pas être réglé à l'amiable, le Tribunal de Paris sera seul compétent pour régler ce litige.